

Servicios operados por :



SENIOR TRIP 2020

Ave. Luis Muñoz Marín O-14 Villa del Carmen, Caguas, PR. 00725
Tel: (787)717-1049 | mail@holidaypr.net

CONDICIONES GENERALES - PROGRAMA DE "SENIOR TRIP" -Prohibido copiar o alterar este documento para conveniencia o lucro sin previa autorización por parte de Holiday Group. Copyright © 2019-2020

Al efectuar la compra de uno de nuestros eventos o excursiones, queda establecido que el viajero (en adelante, *el pasajero*) y sus padres o encargados, si es menor de 21 años, se dan por enterado y aceptan todas las condiciones expuestas en este programa con relación a su viaje. Estas Condiciones Generales están tanto al dorso como al lado de la hoja de reserva (en adelante, *el formulario*) y record del pasajero. Dicho formulario deberá ser firmado y entregado a Holiday Group (en adelante, *el Operador*) como requisito por parte de la Compañía de Turismo de Puerto Rico. Las fechas aquí mencionadas se refieren al año en que se realiza el viaje seleccionado (en adelante, *la excursión*). Todas las fechas en este documento se referirán al año 2020.

Reservaciones: Toda reserva requiere un depósito previamente estipulado por persona y deberá acompañarlo con el formulario debidamente firmado. El mismo se aceptará únicamente si existen espacios disponibles para la venta al momento de reservar la excursión. Ninguna reservación será procesada de no recibir el depósito estipulado. Toda reservación efectuada con un depósito podría estar sujeta a cancelación con sus respectivos cargos aplicables si 90 días antes de la fecha de salida no se ha recibido el formulario debidamente firmado. Se requerirá un segundo pago (estipulado por el Operador) el cual deberá complementar en o antes del 12 de febrero y el balance final incluyendo cualquier otro servicio adicional, opcional o impuesto que no esté incluido en el programa de excursión deberá ser pagado en su totalidad en o antes del 13 de abril. Pagos después de dichas fechas se aceptarán únicamente si el Operador lo autoriza y podrían estar sujetos a penalidad y/o a la cancelación de la reserva con sus respectivos cargos aplicables en ese momento. Todo pasajero que desee reservar en fechas cercanas a la salida, deberá incluir con el depósito todo abono que a esa fecha debiera estar completado.

Transferencia de Reservas: Cuando un pasajero con reserva no pudiera asistir al viaje, éste puede transferir su reserva a un pasajero nuevo. Cualquier otro caso deberá trabajarse como una cancelación regular aplicando los cargos correspondientes. Toda transferencia de reserva tiene un cargo administrativo de \$50.00USD no reembolsable. El pasajero que desee transferir su reserva deberá enviarnos una carta de cancelación siguiendo los parámetros establecidos en la sección "Cargos por Cancelación" solicitando explícitamente la cancelación de su reserva y la transferencia de la misma con lo abonado al pasajero nuevo. Esta solicitud de cancelación/transferencia deberá estar acompañada por una hoja de reserva nueva con todos los datos del pasajero nuevo y firmada. De no recibir ambos documentos completados no se procesará la transferencia quedando la reserva original activa y sujeta a cancelación. No se puede transferir una reserva cuando la misma tenga pagos en atrasos o se encuentre cancelada ya sea por previa solicitud o por falta de pago. A partir del 1 de mayo no se aceptarán más transferencias.

Precios: Los precios en el programa son por persona, basados en el acomodo de la habitación. Niños menores de 11 años tendrán un precio menor. Los precios están basados en las tarifas vigentes al momento de la impresión del programa de la excursión. Por lo tanto, están sujetos a cambios, ya sea por aumento en la tarifa aérea y/o impuestos aéreos de los cuales no tenemos control.

Nuestros precios incluyen: Los servicios que se especifican en cada itinerario de viaje de acuerdo a lo detallado en los mismos. Otros paquetes o servicios adicionales no incluidos en el programa de la excursión serán opcionales. Si se interesa su inclusión, deberán ser pagados en su totalidad en o antes de la fecha de vencimiento del último pago del paquete de excursión seleccionado

Hoteles: Serán los mencionados en el programa de la excursión con los servicios que se incluyen. El Hotel podrá cobrar al pasajero algún cargo ya sea por uso de facilidades o servicios especiales no incluidos en el programa de la excursión, cambio de acomodo o tipo de habitación durante o después del registro ("check-in"), seguros contra daños cuando no hay adultos en la habitación, información incorrecta erróneamente por el pasajero a la hora de reservar o por cualquier daño a la propiedad. Holiday Group se reserva el derecho de cambiar de Hotel sin previo aviso, en el caso de que fuera estrictamente necesario, para garantizar la seguridad y estadía de los pasajeros, y la integridad de la operación. Dicho cambio de Hotel siempre será a uno de igual o mejor categoría y velando por la preservación de los servicios pagados en esta excursión. Si, dentro de esta excursión, un pasajero pidiera estar alojado en otro hotel diferente, Holiday Group no está obligado a otorgar dicho cambio dentro de la misma excursión, pero en el caso de que Holiday Group aceptase el cambio, estas Condiciones se extienden a dicha estadía también, y aplicaría el sobrecargo necesario para cubrir la diferencia en tarifa de nuevo Hotel seleccionado, si la hubo.

Acomodo del Grupo: Será aquel indicado por el líder de grupo con excepciones individuales solicitadas por pasajeros mayores de 25 años. El acomodo de estudiantes o menores de 21 años será en doble o triple. El tipo de acomodo (sencillo, doble, triple, cuad.) es determinado por el número de personas mayores de 12 años compartiendo una misma habitación. No se permite menores de 21 años en acomodo sencillo salvo casos previamente discutido con adultos relacionados a éste y autorizado por la gerencia de Holiday Group. Las habitaciones de estudiantes serán integradas únicamente por pasajeros del mismo sexo con excepción de que sean hermanos o estén acompañados de familiares adultos mayores de 25 años y que de no ser hermanos, sus respectivos padres estén en conocimiento y lo estén solicitando por escrito. Las habitaciones de familias pueden ser cuádruples siempre y cuando el Hotel lo permita. Las habitaciones pueden tener una cama King o 2 camas dobles. Por cuestiones de inventario y logística de los Hoteles, el tipo o cantidad de camas no necesariamente dependerá del acomodo y Holiday Group no tiene control de esto. El pasajero podrá solicitar una cama adicional a su llegada al Hotel, únicamente si el éste lo permite, si hay disponibilidad y en algunos casos, podría requerir un costo adicional. Holiday Group no acomoda pasajeros. Los pasajeros son acomodados según información suministrada. Para salvaguardar la seguridad de los pasajeros involucrados y para cumplir con la reserva de estadía de dicho(s) pasajero(s), Holiday Group vendrá obligado a designar acomodo sólo y únicamente cuando, por motivos de "no show", cancelaciones, o de alguna eventualidad en el destino, el acomodo de una habitación se afecte por una o más de estas reglas.

Líneas Aéreas: Aquellas que determine el Operador. Las mismas deberán estar debidamente certificadas según las reglas requeridas por las agencias federales y estatales. Estas pueden cobrar un cargo por ajuste de combustible. De ser así, se notificará al pasajero con anticipación.

Fechas de Salidas y Regresos: Serán aquellas estipuladas por el Operador y/o sugeridas por el pasajero o grupo. En caso de que el pasajero y/o grupo desee cambiar una o ambas fechas, por la razón que sea, y solicite una fecha diferente, la misma estará sujeta a disponibilidad e inclusive a cambios en el precio de la excursión. Si como consecuencia de ello pierde parte de la estadía y/o servicios, esa diferencia no será reembolsable.

Alteraciones: El Operador de estas excursiones se reserva el derecho a alterar el itinerario y estadía de viaje previsto y/o medios de transporte si fuese necesario para una mejor organización del mismo, cambios en los itinerarios de líneas aéreas o por circunstancias de fuerza mayor que obligaran a ello.

Equipaje: Tanto la cantidad máxima de piezas, como el peso y tamaño del equipaje lo estipulará la línea aérea y la misma podrá cobrar un cargo por equipaje. Estas determinaciones están fuera del control del Operador. Todo dato relacionado, se le notificará al pasajero o al grupo con suficiente tiempo previo a la salida.

Documentación: Se requiere pasaporte vigente y que su expiración sea luego de 6 meses posteriores a la fecha de regreso. Si se extrajeran, deberá comunicarse con la oficina del consulado del país a visitar para conocer los procesos y documentación pertinentes. El Operador no será responsable por la pérdida de servicios o penalidades que incurra el pasajero al no tener su pasaporte o visado en orden al momento de viajar.

Depósitos y Abonos: Para toda reservación se requiere un depósito cuya cantidad será aquella indicada por el Operador. Se entiende que el depósito solicitado es para garantizar las reservas aéreas y/o servicios terrestres. Los depósitos deberán efectuarse en las fechas indicadas para hacer efectiva la reserva, entendiéndose que hasta que no se reciba el depósito la reserva no será oficial. Se requiere unos abonos en fechas predefinidas (ver "Reservaciones"). El pasajero puede abonar la cantidad que desee en el momento que quiera, siempre y cuando tenga acumulada las cantidades especificadas en las fechas determinadas. De no cumplir con los pagos a tiempo, el pasajero podría incurrir en penalidades por tardanza. Todo cheque devuelto por el banco tendrá una penalidad de \$20.00USD. En el caso de pagos con tarjetas de crédito, los mismos no requerirán firma de autorización por entenderse que constituyen parte del compromiso de pago expresado y aceptado en estas condiciones. Pagos con tarjetas de crédito realizados solamente por teléfono y/o fuera de nuestras oficinas tendrán un cargo adicional por servicio de diez (\$10.00) dólares por cada transacción efectuada.

Cancelaciones: Cada cancelación se tramita de manera individual y los cargos son por persona. Dicha cancelación será evaluada en base a la fecha en que se recibe la misma por escrito y firmada por la persona que cancela o por el que efectuó la reserva a nombre del que cancela. Toda cancelación deberá incluir el o los nombres de los pasajeros a cancelar, el grupo al que pertenecen y la dirección postal donde se recibirán los reembolsos que apliquen (si alguno). Los cargos estipulados son la suma de cargos tanto administrativos por parte del Operador, como secundarios por parte de las empresas prestatarias de servicios. Los mismos se definen de la siguiente manera según la fecha de recibo de la cancelación y entendiéndose que el depósito estipulado es de \$150.00USD para Punta Cana.

- Todo depósito para reservas no es reembolsable.
 - Del 1ro de marzo al 13 de abril el cargo será \$250.00USD para Punta Cana por persona.
 - Del 14 de abril al 10 de mayo el cargo será \$400.00USD para Punta Cana por persona.
 - Toda cancelación recibida por escrito y firmada después del 10 de mayo será considerada "No Show" y por lo tanto no podrá ser reembolsada cantidad alguna pagada hasta el momento.
- En el caso de que un pasajero que este cancelado, ya sea por solicitud previa o por falta de pago tendrá la oportunidad de reactivarse pagando una penalidad de \$100.00USD (por persona) y recupera todo lo que había abonado en su reserva, menos cualquier cantidad ya reembolsada. Esta reactivación únicamente podrá ser posible si la misma se tramita antes del 10 de mayo, si aún quedan espacios disponibles y si pagara la totalidad del dinero necesaria para tener su reserva al día (incluyendo los \$100.00USD por dicho trámite). Cualquier servicio pagado adicional a la excursión (ejemplo, "Party Package") no será reembolsable.

"No Shows": Se considera "No Show" aquel pasajero que no haya completado el pago final en la fecha estipulada, que no se presente al aeropuerto en el día y hora asignada y que por tal motivo pierda el viaje. En los casos donde fue comprada solamente la porción terrestre, se considerará "No Show" al pasajero que no se presente al Hotel el primer día de su estadía. El pasajero pierde todo derecho de reclamación y el Hotel no tendrá la obligación de retener su habitación pudiendo disponer de ella si así lo decidiera. En el caso de que el pasajero llegase posterior a su día de llegada original, el Hotel no estará obligado a proveerle una habitación y en el caso que éste lo proveyera de una, sería la que tuviese disponible y podría requerir cargos adicionales. Holiday Group no se hace responsable de pasajeros "No Shows". Igualmente, si un pasajero no se presenta en el lobby del Hotel a la hora de salida designada y por esta razón pierde el vuelo, Holiday Group no se hará responsable por los cargos que conlleve regresarle en otro vuelo ni por estadía adicional.

Seguros de Viaje: Recomendamos que compre un seguro de viaje para su protección en caso de cancelación u otras eventualidades con su viaje, consulte a su agente de seguros.

Solicitudes Especiales y "upgrade" de habitación: Cualquier solicitud distinta o en adición a lo estipulado en el programa de excursión reservado o para cualquier cambio o adición en la reserva deberá ser por escrito o correo electrónico y la misma estará sujeta a disponibilidad al momento de dicha solicitud. La solicitud para "upgrade" de habitación deberá notificarse y pagarse en o antes de la fecha de pago final (13 de abril).

Responsabilidad del Pasajero: Sólo el pasajero será responsable por emitir los correspondientes pagos en las fechas estipuladas en este documento y el mismo entiende que cualquier incumplimiento de pago podrá conllevar la cancelación automática de la reserva incurriendo en los cargos por cancelación aplicados al momento de dicha cancelación. Todo pasajero deberá regirse por las reglas, instrucciones y consejos del personal del Operador. En caso de que su comportamiento sea contrario a las instrucciones ofrecidas, entonces actuarán bajo su entera responsabilidad y en tal caso el Operador declina toda responsabilidad por expulsión del hotel, problemas con la justicia, accidentes, daños a la propiedad, etc. El Operador velará por el buen comportamiento de los pasajeros y podrá, en caso de no poder controlar a dicho pasajero o su disciplina, notificar a sus padres (si es menor) y enviarlo de vuelta a su lugar de origen, entendiéndose, país donde reside. Cualquier costo que conlleve esta acción será por cuenta del pasajero y/o sus padres.

Responsabilidad de HOLIDAY GROUP: Holiday Group, Representante de Operadores de Excursiones, sus subsidiarias, agencias de viaje contratantes, y/o agentes asociados actúan únicamente como intermediarios entre las empresas prestatarias de los servicios y los viajeros. Por lo tanto, no admiten responsabilidad alguna por pérdida, accidentes o daños a personas, propiedad o cosa en conexión con cualquier reservación o como resultado directo o indirecto de fuerza mayor, incidentes de peligro en el mar, tierra o aire, por fuerza de actos de gobierno u otras autoridades, de palabra o acción por guerras declaradas u hostilidades, desordenes civiles, tumultos, robo, epidemias, cuarentenas, cambio de itinerario, horario y/o cancelación de vuelos o cualquier causa ajena al Operador, o por cualquier pérdida o daño resultante de pasaportes insuficientes o fuera de reglamento, visas u otros documentos. El Operador, sus afiliadas o subsidiarias no serán responsables por cualquier riesgo adicional sufrido o controlado por el pasajero que este cancelado, ya sea por solicitud previa o por falta de pago. Todos los boletos y órdenes de servicios emitidos están sujetos a los términos y condiciones estipuladas en este documento. El contrato de pasaje (boleto aéreo) utilizado por cada transportador (línea aérea) cuando sea emitido, constituirá el único contrato entre dichas empresas de transporte y el comprador de esas excursiones, entendiéndose, el pasajero. Holiday Group no se hace responsable por errores ortográficos o información ilegible entrada en la hoja de reserva, por parte del pasajero, que afecten la validez de la reservación o que impida el recibo de notificaciones de nuestra parte. Después de la fecha de cierre de ventas, todo pasajero cancelado, ya sea por solicitud previa, por falta de pago, o por no presentarse al destino el día de comienzo de su itinerario, Holiday Group no podrá brindarle servicios, ni asistencia, ni se hará responsable del mismo.

Multimedios: El operador podrá disponer y utilizar fotos y videos tomados durante el periodo del programa de viaje para material promocional sin requerir consentimiento adicional.

Nota Especial: El hecho de la inscripción para formar parte de una excursión o evento en este o cualquier otro programa implica la total aceptación de todas y cada una de las condiciones establecidas y cuantos cambios puedan suscitarse si así fuera necesario, entendiéndose que este documento constituye el único contrato con el Operador y los pasajeros, padres o encargados. El Operador se reserva el derecho de aceptar o denegar cualquier reservación en cualquier momento sin distinción de persona.

Una copia más grande de este documento la puede encontrar en www.miseniortrip.com o en nuestras oficinas

FORMULARIO DE RESERVA Y/O AUTORIZACIÓN DE PADRES

NOMBRE DEL ESTUDIANTE O PASAJERO PRINCIPAL (NOMBRE / INICIAL / DOS APELLIDOS) SEXO:

DESTINO DEL VIAJE : GRUPO O ESCUELA A LA QUE PERTENECE :

DIRECCION POSTAL:

CIUDAD: ESTADO ZIP CODE: FECHA NACIMIENTO (mes/día/año)

TELÉFONO 1: TELÉFONO 2:

1. EMAIL DEL PADRE O ENCARGADO :

2. EMAIL DEL PADRE O ENCARGADO :

NUMERO DE PASAPORTE: FECHA EXPIRACION (mes/día/año)

PERSONAS (FAMILIARES) QUE ACOMPAÑARAN AL PASAJERO

1. NOMBRE COMPLETO (NOMBRE / INICIAL / DOS APELLIDOS) SEXO

FECHA NACIMIENTO (mes/día/año) RELACION CON EL ESTUDIANTE O PASAJERO PRINCIPAL :

NUM. DE PASAPORTE : FECHA EXPIRACION (mes/día/año)

2. NOMBRE COMPLETO (NOMBRE / INICIAL / DOS APELLIDOS) SEXO

FECHA NACIMIENTO (mes/día/año) RELACION CON EL ESTUDIANTE O PASAJERO PRINCIPAL :

NUM. DE PASAPORTE: FECHA EXPIRACION (mes/día/año)

3. NOMBRE COMPLETO (NOMBRE / INICIAL / DOS APELLIDOS) SEXO

FECHA NACIMIENTO (mes/día/año) RELACION CON EL ESTUDIANTE O PASAJERO PRINCIPAL:

NUM. DE PASAPORTE: FECHA EXPIRACION (mes/día/año)

4. NOMBRE COMPLETO (NOMBRE / INICIAL / DOS APELLIDOS) SEXO

FECHA NACIMIENTO (mes/día/año) RELACION CON EL ESTUDIANTE O PASAJERO PRINCIPAL:

NUM. DE PASAPORTE: FECHA EXPIRACION (mes/día/año)

FIRMA DE ACEPTACIÓN Y AUTORIZACIÓN

<<< NO FIRME ESTA HOJA SIN ANTES LEER LAS CONDICIONES GENERALES AL LADO >>>

FIRMA DEL PADRE O ENCARGADO (SI EL PASAJERO PRINCIPAL ES MAYOR DE 21 AÑOS, PUEDE FIRMAR) FECHA:

NOMBRE COMPLETO DEL FIRMANTE EN LETRA DE MOLDE:

El firmante de este documento está de acuerdo con las Condiciones Generales (adjunto). Además, autoriza la reserva de los pasajeros aquí incluidos y será responsable de la divulgación de estas Condiciones a los mismos. Por lo tanto, el firmante constituye la aceptación por parte de los demás pasajeros aquí mencionados. Toda persona que ingrese su email aquí, autoriza a Holiday Group, sus afiliadas y compañías prestatarias de servicios a enviarle comunicación informativa, tanto del viaje reservado, como de los eventos relacionados. Todo pago hecho para una reserva sin la firma de este documento, constituye la aceptación de estas Condiciones.

FAVOR LLENAR DOCUMENTO CON LETRA DE MOLDE

CONDICIONES GENERALES - PROGRAMA DE "SENIOR TRIP"

Al efectuar la compra de uno de nuestros eventos o excursiones, queda establecido que el viajero (en adelante, *el pasajero*) y sus padres o encargados, si es menor de 21 años, se dan por enterado y aceptan todas las condiciones siguientes en este programa con relación a su viaje. Estas Condiciones Generales están tanto al dorso como al reverso (en adelante, *el formulario*) para record del pasajero. Dicho formulario deberá ser firmado y entregado a Holiday Group (en adelante, *el Operador*) como requisito por parte de la Compañía de Turismo de Puerto Rico. Las fechas aquí mencionadas se refieren al año en que se realiza el viaje seleccionado (en adelante, *la excursión*). Todas las fechas en este documento se refieren al año 2020.

Reservaciones: Toda reserva requiere un depósito previamente estipulado por persona y deberá acompañarlo con el formulario debidamente firmado. El mismo se aceptará únicamente si existen espacios disponibles para la venta al momento de reservar la excursión. Ninguna reserva será procesada ni recibir el depósito estipulado. Toda reservación efectuada con un depósito podría estar sujeta a cancelación con sus respectivos cargos aplicables si 90 días antes de la fecha de salida no se ha recibido el formulario debidamente firmado. Se requerirá un segundo pago (estipulado por el Operador) el cual deberá complementarse en o antes del 12 de febrero y el balance final incluyendo cualquier otro servicio adicional, opcional o impuesto que no esté incluido en el programa de excursión deberá ser pagado en su totalidad en o antes del 13 de abril. Pagos después de dichas fechas se aceptarán únicamente si el Operador lo autoriza y podrán estar sujetos a penalización y/o a la cancelación de la reserva con sus respectivos cargos aplicables en ese momento. Todo pasajero que desee reservar en fechas cercanas a la salida, deberá incluir con el depósito todo abono que a esa fecha debiera estar completado.

Transferencia de Reservas: Cuando un pasajero con reserva no pudiera asistir al viaje, éste puede transferir su reserva a un pasajero nuevo. Cualquier otro caso deberá trabajarse como una cancelación regular aplicando los cargos correspondientes. Toda transferencia de reserva tiene un cargo administrativo de \$50.00USD no reembolsable. El pasajero que desee transferir su reserva deberá enviarnos una carta de cancelación siguiendo los parámetros establecidos en los "Cargos por Cancelación" solicitando explícitamente la cancelación de su reserva y la transferencia de la misma con lo abonado al pasajero nuevo. Esta solicitud de cancelación/transferencia deberá estar acompañada por una hoja de reserva nueva con todos los datos del pasajero nuevo y firmada. De no recibir ambos documentos completados no se procesará la transferencia quedando la reserva original activa y sujeta a cancelación. No se puede transferir una reserva cuando la misma tenga pagos en atrasos o se encuentre cancelada ya sea por previa solicitud o por falta de pago. A partir del 1 de mayo no se aceptarán más transferencias.

Precios: Los precios en el programa son por persona, basados en el acomodo de la habitación. Niños menores de 11 años tendrán un precio menor. Los precios están basados en las tarifas vigentes al momento de la impresión del programa de la excursión. Por lo tanto, están sujetos a cambios, ya sea por aumento en la tarifa aérea y/o impuestos aéreos de los cuales dependemos control.

Nuestros precios incluyen: Los servicios que se especifican en el detalle en el programa de viaje de acuerdo a lo detallado en ellos. Otros paquetes o servicios adicionales no incluidos en el programa de viaje serán opcionales. Si se interesa su inclusión, deberán ser pagados en su totalidad en o antes de la fecha de vencimiento del último pago del paquete de excursión seleccionado

Hoteles: Serán los mencionados en el programa de la excursión con los servicios que se incluyan. El Hotel podrá cobrar al pasajero algún cargo ya sea por uso de facilidades o servicios especiales no incluidos en el programa de la excursión, cambio de acomodo o tipo de habitación durante o después del registro ("check-in"), asegurado contra daños en la habitación, información ofrecida incorrectamente por el pasajero a la hora de reservar o por cualquier daño a la propiedad. Holiday Group se reserva el derecho de cambiar de Hotel sin previo aviso, en el caso de que fuera estrictamente necesario, para garantizar la seguridad y estadía de los pasajeros, y la integridad de la operación. Dicho cambio de Hotel siempre será a uno de igual o mejor categoría y valiendo por la preservación de los pagos en la excursión. Si, dentro de esta excursión, un pasajero pidiera estar alojado en otro hotel diferente, Holiday Group no está obligado a otorgar dicho cambio dentro de la misma excursión, pero en el caso de que Holiday Group aceptase el cambio, estas Condiciones se extendían a dicha estadía también, y aplicaría el sobrecargo necesario para cubrir la diferencia en tarifa de nuevo Hotel seleccionado, si alguna.

Acomodo del Grupo: Será aquel indicado por el líder de grupo con excepciones individuales solicitadas por pasajeros mayores de 21 años. El acomodo de estudiantes o menores de 25 años será en doble o triple. El tipo de acomodo (sencillo, doble, triple, cuádr.) es determinado por el número de personas mayores de 12 años compartiendo una misma habitación. No se permite menores de 21 años en acomodo sencillo salvo casos previamente discutido con adultos relacionados a éste y autorizados por el Operador. Las habitaciones de estudiantes serán integradas únicamente por pasajeros del mismo sexo con excepción de que sean hermanos o estén acompañados de familiares adultos mayores de 25 años y que de no ser hermanos, sus respectivos padres estén en conocimiento y lo estén solicitando por escrito. Las habitaciones de familias pueden ser cuádruples siempre y cuando el Hotel lo permita. Las habitaciones pueden tener una cama King o 2 camas. Por cuestiones de inventario y logística de los Hoteles, el tipo o cantidad de camas no necesariamente dependerá del acomodo y Holiday Group no tiene control de esto. El pasajero podrá solicitar una cama adicional a su llegada al Hotel, únicamente si el éste lo permite, si hay disponibilidad y en algunos casos, podría requerir un costo adicional. Holiday Group no acomoda pasajeros. Los pasajeros son acomodados según información suministrada. Para salvaguardar la seguridad de los pasajeros involucrados y para cumplir con la reserva de estadía de dicho (s) pasajero(s), Holiday Group vendrá obligado a designar acomodo sólo y únicamente cuando, por motivos de "no show", cancelaciones, o de alguna eventualidad en el destino, el acomodo de una habitación se afecte por una o más de estas reglas.

Líneas Aéreas: Aquellas que determine el Operador. Las mismas deberán estar debidamente certificadas según las reglas requeridas por las agencias federales y estatales. Estas pueden variar en cargo por ajuste de combustible. De ser así, se notificará al pasajero con anticipación.

Fechas de Salidas y Regresos: Serán aquellas estipuladas por el Operador y sugeridas por el pasajero o grupo. En caso de que el pasajero y/o grupo desee cambiar una o ambas fechas, por la razón que sea, y solicite una fecha diferente, la misma estará sujeta a disponibilidad e inclusive a cambios en el precio de la excursión. Si como consecuencia de ello pierde parte de la estadía y/o servicios, esa diferencia no será reembolsable.

Alteraciones: El Operador de estas excursiones se reserva el derecho a alterar el itinerario y estadía de viaje previsto y/o medios de transporte si fuese necesario para una mejor organización del mismo, cambios en los itinerarios de líneas aéreas o por circunstancias de fuerza mayor que obligaran a ello.

Equipaje: Tanto la cantidad máxima de piezas, como el peso y tamaño del equipaje lo estipulará la línea aérea y la misma podrá cobrar un cargo por equipaje. Estas determinaciones están fuera del control del Operador. Todo dato relacionado, se le notificará al pasajero o al grupo con suficiente tiempo previo a la salida.

Documentación: Se requiere pasaporte vigente y que su expiración sea luego de 6 meses posteriores a la fecha de regreso. Si es extranjero, deberá comunicarse con la oficina de consular del país a visitar para conocer los procesos y documentación pertinentes. El Operador no será responsable por la pérdida de servicios o penalidades que incurra el pasajero al no tener su pasaporte o visado en orden al momento de viajar.

Depósitos y Abonos: Para toda reservación se requiere un depósito cuya cantidad será aquella indicada por el Operador. Se entiende que el depósito solicitado es para garantizar las reservas aéreas y/o servicios terrestres. Los depósitos deberán efectuarse en las fechas indicadas para hacer efectiva la reserva y/o servicios que han sido reservados. Si no se recibe el depósito la reserva no será oficial. Se requiere unos abonos en fechas predefinidas (ver "Reservaciones"). El pasajero puede abonar la cantidad que desee en el momento que quiera, siempre y cuando tenga acumulada las cantidades especificadas en las fechas determinadas. De no cumplir con los pagos a tiempo, el pasajero podría incurrir en penalidades por tardanza. Todo cheque devuelto por el banco tendrá una comisión de \$20.00USD. En el caso de pagos con tarjeta no creditaria, el mismo no requerirá firma de autorización por entendidos que constituyen parte del compromiso de pago expresado y aceptado en estas condiciones. Pagos con tarjeta de crédito realizados solamente por teléfono y/o fuera de nuestras oficinas tendrán un cargo adicional por servicio de diez (\$10.00) dólares por cada transacción.

Cancelaciones: Cada cancelación se tramita de manera individual y los cargos son por persona. Dicha cancelación será evaluada en base a la fecha en que se recibe la misma por escrito y firmada por la persona que cancela o por el que efectuó la reserva a nombre del que cancela. Toda cancelación deberá incluir el nombre del pasajero a cancelar, el grupo al que pertenece y la dirección postal donde se recibirán los reembolsos que apliquen (si alguno). Los cargos estipulados son la suma de cargos tanto administrativos por parte del Operador, como secundarios por parte de las empresas prestadoras de servicios. Los mismos se definen de la siguiente manera según la fecha de recibo de la cancelación y entendiendo que el depósito estipulado es de \$150.00USD para Punta Cana por persona.

- Todo depósito para reservas no es reembolsable.
- Del 1ro de marzo al 13 de abril el cargo será \$250.00USD para Punta Cana por persona.
- Del 14 de abril al 10 de mayo el cargo será \$400.00USD para Punta Cana por persona.
- Toda cancelación recibida por escrito y firmada después del 10 de mayo será considerada "No Show" y por lo tanto no podrá ser reembolsada cantidad alguna pagada hasta el momento.

En el caso de que un pasajero que este cancelado, ya sea por solicitud previa o por falta de pago tendrá la oportunidad de reactivarse pagando una penalidad de \$100.00USD (por persona) y recupera todo lo que había abonado en su reserva, menos cualquier cantidad ya reembolsada. Esta reactivación únicamente podrá ser posible si la misma se tramita antes del 10 de mayo, si aún quedan espacios disponibles y si pagara la totalidad del dinero necesaria para tener su reserva al día (incluyendo los \$100.00USD por dicho trámite). Cualquier servicio pagado adicional a la excursión (ejemplo, "Party Package") no será reembolsable.

"No Shows": Se considera "No Show" aquel pasajero que no haya completado el pago final en la fecha estipulada, que no se presente al aeropuerto en el día y hora asignada y que por tal motivo pierda el viaje. En los casos donde fue comprada solamente la porción terrestre, se considerará "No Show" al pasajero que no se presente al Hotel el primer día de su estadía. En ambos casos el pasajero pierde todo derecho de reclamación y el Hotel no tendrá la obligación de retener su habitación pudiendo disponer de ella si así lo decidiera. En el caso de que el pasajero llegase posterior a su día de llegada original, el Hotel no estará obligado a proveerle una habitación y en el caso de que este le proveyera de una, ésta la que tuviese disponible y podría requerir cargos adicionales. Holiday Group no se hace responsable de pasajeros "No Shows". Igualmente, si un pasajero no se presenta en el lobby del Hotel a la hora de salida designada y por esta razón pierde el vuelo, Holiday Group no se hará responsable por los cargos que conlleve regresarlo en otro vuelo ni por estadía adicional.

Seguros de Viaje: Recomendamos que compre un seguro de viaje para su protección en caso de cancelación u otras eventualidades con su viaje, consulte a su agente de seguros.

Solicitudes Especiales y "Upgrade" de habitación: Cualquier solicitud distinta o en adición a lo estipulado en el programa de excursión reservado o para cualquier cambio o adición en la reserva o para ser pagado por escrito y/o correo electrónico y la misma estará sujeta a disponibilidad al momento de dicha solicitud. La solicitud para "upgrade" de habitación deberá realizarse y pagarse en o antes de la fecha de pago final (13 de abril).

Responsabilidad del Pasajero: Sólo el pasajero será responsable por emitir los correspondientes pagos en las fechas estipuladas en este documento y el mismo entiendo que cualquier incumplimiento de pago podrá conllevar la cancelación automática de la reserva incurriendo en los cargos por cancelación aplicables al momento de dicha cancelación. Todo pasajero deberá regirse por las reglas, instrucciones y consejos del personal del Operador. En caso de que su comportamiento sea contrario a las instrucciones ofrecidas, entonces actuarán bajo su entera responsabilidad y en tal caso el Operador declina toda responsabilidad por expulsión del hotel, problemas con la justicia, accidentes, daños a la propiedad, etc. El Operador velará por el buen comportamiento de los pasajeros y podrá, en caso dicho poder controlar a dicho pasajero o su disciplina, notificar a sus padres (si es menor) y enviarlo de vuelta a su lugar de origen, entendiéndose, país donde reside. Cualquier costo que conlleve esta acción será por cuenta del pasajero y/o sus padres.

Responsabilidad de HOLIDAY GROUP: Holiday Group, Representante de Operadores de Excursiones, sus subsidiarias, agencias de viaje contratanter, y/o agentes asociados actúan únicamente como intermediarios entre las empresas prestadoras de los servicios y los viajeros. Por lo tanto, no admitten responsabilidad alguna por pérdida, accidentes o daños a personas, propiedad o equipaje, ni en conexión con cualquier reservación o como resultado directo o indirecto de fuerza mayor, incidentes de peligro en el mar, tierra o aire, por fuerza de actos de gobierno u otras autoridades, de palabra o acción por guerras declaradas u hostilidades, desordenes civiles, tumultos, robo, epidemias, cuarentenas, cambio de itinerario, horario y/o cancelación de vuelos o cualquier causa ajena al Operador, o por cualquier pérdida o daño resultante de pasaportes inadecuados o fuera de reglamento, visas u otros documentos. El Operador, sus afiliadas o subsidiarias no serán responsables por cualquier riesgo adicional sufrido o contraído por el pasajero como consecuencia de las causas previamente mencionadas. Todos los boletines y/o ordenes de servicios emitidos están sujetos a los términos y condiciones estipuladas en este documento. El contrato de pasaje (porcentaje aéreo) utilizado por cada transportador (línea aérea) cuando sea emitido, constituirá el único contrato entre dichas empresas de transporte y el comprador de esas excursiones, entendiéndose, el pasajero. Holiday Group no se hace responsable por errores ortográficos o información ilegible entrada en la hoja de reserva, por parte del pasajero, que afecten la validez de la reservación o que impida el recibo de notificaciones de nuestra parte. Después de la fecha de cierre de ventas, todo pasajero cancelado, ya sea por solicitud previa, por falta de pago, o por no presentarse al destino el día de comienzo de su itinerario, Holiday Group no podrá brindar servicios, ni asistencia, ni se hará responsable del mismo.

Multimedios: El operador podrá disponer y utilizar fotos y videos tomados durante el periodo del programa de viaje de material promocional sin requerir consentimiento adicional.

Nota Especial: El hecho de la inscripción para formar parte de una excursión o evento en este o cualquier otro programa implica la total aceptación de todas y cada una de las condiciones establecidas y cuantos cambios puedan suscitarse si así fuera necesario, entendiéndose que este documento constituye el único contrato con el Operador y los pasajeros, padres o encargados. El Operador se reserva el derecho de aceptar o denegar cualquier reservación en cualquier momento sin distinción de persona.

Servicios operados por

HOLIDAYGROUP



Licencia: #MVE-35

FORMULARIO DE RESERVACIONES Y CONDICIONES GENERALES

Este documento es requerido por la Compañía de Turismo de Puerto Rico, y esta empresa.

HOLIDAY GROUP

Licencia #MVE-35

tel (787)717-1049

www.miseniortrip.com

Ave. Luis Muñoz Marin O-14

Villa del Carmen, Caguas, PR. 00725

Copyright 2019-2020